



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

Jalan Raya Rungkut Madya, Gunung Anyar, Surabaya 60294 Telepon (031)8706369, 8783189

Laman : <http://www.upnjatim.ac.id> Email : setum@upnjatim.ac.id Faximile : 031-8706372

SURAT EDARAN

NOMOR : 20 /UN63/KP/2021

TENTANG

PELAKSANAAN PIKET KERJA KANTOR / WFO (WORK FROM OFFICE) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

1. Dasar :
 - a. Surat Edaran plt. Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 09 Tahun 2021 tentang Pemberlakuan Kebijakan Bekerja Dari Rumah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dalam rangka pencegahan dan penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).
 - b. Surat Edaran Wakil Rektor II UPN "Veteran" Jawa Timur Nomor : 19/UN63/KP/2021 tentang Kewajiban Mematuhi Protokol Kesehatan Bagi Pegawai Bekerja Di Kantor Selama Masa Pandemi COVID-19.
2. Dihimbau kepada seluruh pegawai UPN "Veteran" Jawa Timur, untuk menjaga diri dan keluarganya dengan menerapkan protokol kesehatan secara ketat, mengingat perkembangan penyebaran covid di beberapa daerah / lokasi mengalami kenaikan signifikan;
3. Pimpinan unit bersama Satgas Covid masing-masing unit, agar terus melakukan pengawasan, dan menjadi penggerak tertibnya pelaksanaan protokol kesehatan serta melakukan upaya-upaya teknis agar tidak terjadi kluster baru di unitnya.
4. Pelaksanaan piket kerja kantor / WFO (*work from office*) dilaksanakan pada **tanggal 23 Juni - 02 Juli 2021** dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a) Pimpinan Universitas (Rektor, Wakil Rektor, Ka. SPI, Ka. Lembaga, Ses. Lembaga, Kepala Pusat, Kepala Biro, Kepala UPT, Koordinator Bidang dan Sub. Koordinator Bidang) tetap bekerja di kantor.
 - b) Pimpinan Fakultas (Dekan, Wakil Dekan, Kepala Jurusan, Sekretaris Jurusan, Koordinator Prodi, Koordinator Bidang dan Sub Koordinator Bidang) tetap bekerja di kantor.
 - c) Dosen biasa (DS) dan Tenaga Kependidikan diatur bergantian oleh pimpinan masing-masing unit minimal 25% tetap bekerja di kantor.
5. Pegawai yang sedang mendapat giliran piket kerja kantor / WFO (*work from office*) agar melaksanakan 6M (memakai masker, menjaga jarak, mencuci tangan dengan sabun, menghindari kerumunan, mengurangi mobilitas/aktivitas yang tidak penting serta menghindari penggunaan peralatan bersama, seperti komputer, finger print, dll sebelum dipastikan benar-benar telah disterilisasi). Daftar kehadiran pegawai dapat menggunakan presensi online.
6. Pimpinan unit agar berkoordinasi dengan Poliklinik untuk melaksanakan pemeriksaan Antigen bagi pegawai yang sedang piket kerja kantor / WFO (*work from office*), serta melakukan penyemprotan seterilisasi ruangan secara berkala di unit masing-masing;
7. Poliklinik bersama Satgas Covid, agar selalu berkoordinasi, dan siap siaga, memantau, serta mengambil tindakan cepat dalam upaya membantu penanganan kesembuhan apabila terdapat pegawai yang positif Covid-19.
8. Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan.



Tembusan :

1. Rektor UPN "Veteran" Jatim (sebagai laporan)
2. Para Satgas Covid UPN "Veteran" Jawa Timur
3. Koordinator Bidang Umum UPN "Veteran" Jawa Timur
4. Distribusi B